



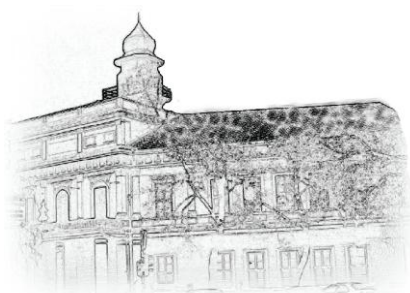
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА XLIX
XLIX. ÉVFOLYAM

14.10.2016.
2016.10.14.

БРОЈ 41.
41.SZÁM



240./ ОДЛУКА

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

НАТÁРОЗАТ

AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK
MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL (EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG).....3

241./ ЗАКЉУЧАК

VÉGZÉS.....27

242./ УПУТСТВО

О ИЗМЕНИ УПУТСТВА О САСТАВЉАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ
СРЕДСТАВА

УТАСИЋАЊЕ

A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLÓI MUNKÁJUKRÓL SZÓLÓ JELENTÉS
ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....28

243./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА

НАТÁРОЗАТ

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL.....34

244./ РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА

НАТÁРОЗАТ

ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL.....35

245./ РЕШЕЊЕ	
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АДА	
НАТÁРОЗАТ	
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE TANÁCSADÓJÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL.....	35
246./ РЕШЕЊЕ	
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	
НАТÁРОЗАТ	
A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL.....	36
247./ ЛИСТА КАНДИДАТА	
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ У ИЗБОРНОЈ ЈЕДИНИЦИ БРОЈ I. НА	
ДАН 23.10.2016.ГОДИНЕ	
JELÖLTEK LISTÁJA	
A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAINAK 2016.10.23.-ÁN AZ I. SZÁMÚ VÁLASZTÁSI	
EGYSÉGBEN TARTANDÓ VÁLASZTÁSAIRA.....	38
248./ ЛИСТА КАНДИДАТА	
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ У ИЗБОРНОЈ ЈЕДИНИЦИ БРОЈ II. НА	
ДАН 23.10.2016.ГОДИНЕ	
JELÖLTEK LISTÁJA	
A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAINAK 2016.10.23.-ÁN AZ II. SZÁMÚ VÁLASZTÁSI	
EGYSÉGBEN TARTANDÓ VÁLASZTÁSAIRA.....	41
249./ ЛИСТА КАНДИДАТА	
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ У ИЗБОРНОЈ ЈЕДИНИЦИ БРОЈ III. НА	
ДАН 23.10.2016.ГОДИНЕ	
JELÖLTEK LISTÁJA	
A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAINAK 2016.10.23.-ÁN AZ III. SZÁMÚ VÁLASZTÁSI	
EGYSÉGBEN TARTANDÓ VÁLASZTÁSAIRA.....	43

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 41/2016

Деловодни број: 034-41/2016-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.

e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Роберт Ваштаг.

Годишња претплатна цена је 2.000,00 динара.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 41/2016 szám

Iktatószám: 034-41/2016-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskasluzba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Vastag Róbert.

Az évi előfizetési ár 2.000,00 dinár.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

240.

На основу члана 47б. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014-пречишћени текст) Одбор за мандатно-имунитетска и административна питања, статут и прописе је на својој седници одржаној 13.10.2016. године утврдио пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст).

Пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст) садржи:

1. Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, бр. 30/2014 – пречишћени текст)

2. Одлуку о изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада (пречишћени текст) („Службени лист општине Ада“, бр. 38/2016)

**ОДЛУКА
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ АДА
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" АДА ("Службени лист општине Ада", број: 30/2014 – пречишћени текст), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број БД.47539/2005 од 01.07.2005. године.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Ада је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности и других делатности као поверених, на подручју Општине Ада, као и редовног задовољавања потреба корисника и услуга.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "СТАНДАРД" Ада је Општина Ада у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ада, Ада, Трг Ослобођења бр. 1., МБ: 08070636 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 2а.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

Ада кољсјег статутума (Ада Кољсјег Хиваталос Лапа, 10/2014. сјау – егсјегес сјеркезетбе foglalт сјевег) 47б. сјакасја алалја, а Мандатум-ментелми ес Админисјративујги, Статутум ес Елојрас Бизоттсја а 2016.10.13-ан megtartott улесен megallapította аз адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат алалитој окиратанак megvaltoztatásáról сјоло határozat егсјегес сјеркезетбе foglalт сјевегет.

Аз адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат алалитој окиратанак megvaltoztatásáról сјоло határozat егсјегес сјеркезетбе foglalт сјевега а кољеткољкет tartalmazza:

1. Határozat аз адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат алалитој окиратанак megvaltoztatásáról (Ада Кољсјег Хиваталос Лапа, 30/2014. сјау - егсјегес сјеркезетбе foglalт сјевег)

2. Határozat аз адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат алалитој окиратанак megvaltoztatásáról сјоло határozat (егсјегес сјеркезетбе foglalт сјевег) модоситасарол ес киегсјзитесарол (Ада Кољсјег Хиваталос Лапа, 38/2016. сјау)

**HATÁROZAT
AZ ADAI STANDARD KÖZMŰVESÍTÉSI
KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÓI OKIRATÁNAK
MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL
(EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)**

1. szakasz

A jelen határozat, a közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseivel való összehangolás céljából, az адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат алалитој окиратанак megvaltoztatásáról сјоло határozatot (Ада Кољсјег Хиваталос Лапа, 30/2014. сјау- егсјегес сјеркезетбе foglalт сјевег) модоситја ес егсјзити ки, amely Gazdaság Nyilvántartási Ügynökség nyilvántartásába а BD. 47539/2005 сјауу 2005.07.01-jei végzéssel van bejegyezve.

2. szakasz

Az адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат а кољмувеситеси теვენесјег тартос végzésének biztosítása érdekében lett megalakítva, valamint аз егјеб megbízatásba kapott теვენесјег végzésére Ада кољсјег területén, továbbá а felhasználók szükségletei ес а szolgáltatások rendszeres kielégítésére.

A STANDARD Козмувеситеси Кољваллат алалитоја Ада кољсјег, amely nevében аз алалитој жоколат Ада Кољсјег Кепвисел-тестулете, Ада, Felszabadulás tér 1., törzsszám: 08070636 (а товалби сјевегбен: алалитој) gyakorolja.

2a. szakasz

A jelen határozat, a közvállalatokról szóló törvénnyel összhangban, szabályozza аз алалитој ес аз адаи Standard Козмувеситеси Кољваллат жоколат ес kötelezettségeit аз általános érdekű теვენесјег végzésében а jelen határozat 2. szakaszából, éspedig főként аз алалбиакат:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Стандард" Ада и Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада;
- заступање Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Стандард" Ада.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити,
- остваривања другог законом утврђеног интереса.
Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,
2. обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана

- az alapító nevét, székhelyét és törzsszámát;
- a Standard Közművesítési Közvállalat, Ada ügyviteli nevét és székhelyét;
- a Standard Közművesítési Közvállalat, Ada főtevékenységét;
- az alapító jogait, kötelezettségeit és felelősségét a Standard Közművesítési Közvállalat, Ada felé és az adai Standard Közművesítési Közvállalatét az alapító felé;
- a nyereség megállapításának és elosztásának feltételeit és módját, illetve a veszteség fedezésének módját és a kockázatviselést;
- az adai Standard Közművesítési Közvállalat eladásításának feltételeit és módját;
- az adai Standard Közművesítési Közvállalat képviselőjét;
- az alaptőke összegét, valamint a természetbeni betét leírását, fajtáját és értékét;
- az adai Standard Közművesítési Közvállalat szerveit;
- adatokat az alapító részesedéséről az alaptőkében, százalékban kifejezve;
- az elidegeníthetetlen vagyont;
- a köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezést, amelyeket a törvénnyel összhangban átvittek az adai Standard Közművesítési Közvállalat tulajdonába ;
- környezetvédelmet;
- az egyéb kérdéseket, amelyek jelentőséggel bírnak, azon tevékenységek zavartalan végzésében, amelyekre az adai Standard Közművesítési Közvállalatot alapították.

3. szakasz

A közvállalat megalakulásának és tevékenykedésének célja:

1. az általános érdekű tevékenység tartós végzésének szavatolása és a termékek és szolgáltatások használói szükségleteinek rendszerezett kielégítése,
- az általános érdekű tevékenység végzésének fejlesztése és előmozdítása,
- nyereségszerzés,
- a törvényben megállapított egyéb érdekek megvalósítása.

A közvállalat köteles oly módon megszervezni tevékenységét és működését, hogy azzal szavatolni tudja:

1. az állandóságot, vagyis a folyamatosságot a közművesítési feladatok végzésében,
2. a közművesítési termékek és szolgáltatások mértékét és fajtáját olyan szinten, hogy az igénybe vevők igényeit kellőképpen ki tudja elégíteni,
3. a közművesítési termékek és szolgálatok megfelelő minőségét, mely alatt különösen értendő: az előírt egészségügyi és higiéniai mércéknek és szabályoknak való megfelelés, a kézbesítések határidejének betartása, a felhasználók biztosítása a szolgáltatásokban való részesülés felől, a szolgáltatásokban és a környezetvédelemben való bizalom szavatolása,
4. a közművesítési termékek és szolgálatok

комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,

- редослед првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању комуналних услуга у случају више силе, у складу са прописима општине,
- мере заштите и обезбеђење комуналних објеката, уређаја и инсталација,
- стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

8. развој, унапређивање и обезбеђивање трајног обављања поверених послова из члана 2. става 2. ове одлуке

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Члан 4.

Јавно предузеће за обављање комуналне делатности и поверених послова послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "СТАНДАРД" АДА (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Пословно име на мађарском језику гласи: STANDARD Közművesítési Közvállalat Ada.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "СТАНДАРД" – STANDARD KKV.

Седиште Јавног предузећа је у Ади, ул. 8. Октобар 1.

Члан 5.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику стабла липе у коме је уписано стилизованим словима "СТ" а поред стилизованог знака, стилизованим словима исписано је "СТАНДАРД"

Члан 6.

Делатност Јавног предузећа је:

1. обављање комуналне делатности

1. Комуналне делатности из става 1. тачка 1. овог члана су: делатности производње и испоруке комуналних производа и пружање комуналних услуга, који су незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката на подручју општине Ада, и то: пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлотом водом, превоз путника у градском саобраћају, одржавање чистоће у насељима у општини, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање улица, путева и других јавних површина у насељима у општини и јавна расвета, одржавање депонија, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца и пружање услуга на њима, одржавање јавних бунара и чесми,

васпалитисањем и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација,

- а комуналис термекеккел валó еллáтáс, иллете а термезетфеетти ерóк есетében нуýтотт солгáлтáтáс елсóдлегеесеге, óсшханган а кóзсэг елőíráсаивал,
- а комуналис лéтеситмényек, берендезések és felszerelések véделме és biztosítása,
- а комуналис лéтеситмényек állandó мýкóдési кéпессége, аз éпитési és мáс оуан лéтеситмényек, гéпберендезések és felszerelés karbantartáсаивал, melyek а комуналис теендóк végzésére солгáлнат,
- а jelen határozat 2. szakaszának 2. bekezdésében megbízatásba kapott munkák fejlesztése, előmozdítása és folyamatos végzésének biztosítása.

А кóзвáллáт кóтелес теvéкенысége сорán biztosítani а шýксéсés véделми feltételeket és а кóрнйезетvéделмет, valamint megelőzni és orvosolni а кóрнйезетре кáрос hatásokat.

4. szakasz

А кóзмýвеситési теvéкенысегет és аз egyéb megbízatásba kapott теvéкенысегет folytató кóзвáллáт аз алáбби úгыviteli néвен мýкóдик: Javno komunalno preduzeće „STANDARD” ADA (а тоváббиакбан: кóзвáллáт).

Аз úгыviteli neve magyar nyelven: STANDARD Közművesítési Közvállalat, Ada.

А кóзвáллáт неvéнек hivatalos rövidítése: JKP „STANDARD” – STANDARD KKV.

А кóзвáллáт székhelye: Ada, Október 8. utca 1.

5. szakasz

А кóзвáллáт védjeggel rendelkezik, mely hársfa alakú, melyben stilizált betűkkel а кóветкезő áll: ST, s mellette szintén stilizált betűkkel а STANDARD elnevezés.

6. szakasz

А кóзвáллáт теvéкенысеге:

1. кóзмýвеситési теvéкенысег végzése,

А кóзмýвеситési теvéкенысег а jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontjából а кóветкезő: а комуналис термекек елőállítása és аз azokkal való еллáтáс, valamint оуан кóзмýвеситési солгáлтáтáсok нуýтáса, melyek felcserélhetetlen feltételei а полгáрок és мáс аланьок életének és munkájának Ada Kóзсэг területén, és pedig: а víztisztítás és -ellátás, а csapadék és а szennyvíz tisztítása, valamint elvezetése, pára és meleg víz előállítása, illetve а lakosság ezekkel történő еллáтáса, tömegközlekedés а városi közlekedésben, а tisztaság fenntartása а кóзсэг településein, а parkok, а zöld és rekreációs felületek rendezése és karbantartása, аз utcák, аз utak és мáс közfelületek karbantartása а кóзсэг településein, valamint а közmegvilágítás, а hulladékátrolók rendezése, а temető rendezése és karbantartása és temetkezés, а piac megrendezése és солгáлтáтáснуýтáс azokon, а nyilvános kutak és csapok

димничарске услуге, одржавање јавних WC-а, и одржавање јавних простора за паркирање.	karbantartása, kéménytisztítás, a nyilvános WC karbantartása és a nyilvános parkolóhelyek fenntartása.
Претежна делатност Јавног предузећа је: 3600-скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде	A közzállalat főtevékenysége: 3600-víztermelés, -kezelés, -ellátás
Остале делатности Јавног предузећа: 0113-гајење поврћа, бостана, коренастих кртоластих биљака 0161-остале пољопривредне услуге 0210-узгој и искоришћење шума	A közzállalat egyéb tevékenysége: 0113-zöldségféle, bosztány, gyökér-, gumós növény termesztés 0161-egyéb mezőgazdasági szolgáltatások 0210- erdészeti és erdőgazdálkodási tevékenység
0220-сеча дрвећа 2211-производња гума за возила, протектирање гума за возила 3700-уклањање отпадних вода 3831-демонтирање олупина 3832-поновна употреба разврстаних материјала	0220-fakitermelés 2211-gumiabroncs, gumitömlő gyártása 3700-szennyvíz gyűjtése, kezelése 3831-használt eszköz bontása 3832-hulladék újrahasznosítása
3522-дистрибуција гасовитих горива гасоводом 3523-трговина гасовитим горивом преко гасоводне мреже	3522-gázelosztás 3523-gázkereskedelem
4311-рушење објеката 4312-припремна градилишта 4120-изградња стамбених и нестамбених зграда	4311-bontás 4312-építési terület előkészítése 4120-lakó- és nem lakó épület építése
4221-изградња цевовода 4211-изградња путева и аутопутева 4291-изградња хидротехничких објеката 4299-изградња осталих непоменутих грађевина	4221-folyadék szállítására szolgáló közmű építése 4211-út, autópálya építése 4291-vízi létesítmény építése 4299-egyéb máshova nem sorolt építés
4222-изградња електричних телекомуникационих Водова	4222-elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4329-остали инсталациони радови у грађевинарству	4329-egyéb épületgépészeti szerelés
4322- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система 4329- остали инсталациони радови у грађевинарству	4322- víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés 4329- egyéb épületgépészeti szerelés
4334- бојење и застакљивање 4339- остали завршни радови 4399- остали непоменути специфични грађевински радови	4334- festés, üvegezés 4339- egyéb befejező építés 4399- máshova nem sorolt egyéb speciális szaképítés
4511- трговина аутомобилима и лаким моторним возилима	4511- személygépjármű-, könnyű- gépjármű-kereskedelem
4520- одржавање и поправка моторних возила 4531- трговина на велико деловима и опремом за моторна возила	4520- gépjárműjavítás, -karbantartás 4531- gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
4532- трговина на мало деловима и опремом за моторна возила	5432- gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
4540- трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикла 4730-трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама	4540- motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása 4730-gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
4611- посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полу производа 4612- посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија 4614- посредовање у продаји машина,	4611- mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme 4612- alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme 4614- gép, hajó, repülőgép ügynöki

индустријске опреме, бродова и авиона 4617- посредовање у продаји хране, пића и дувана 4621- трговина на велико житом, сировим дуваном 4622- семењем и храном за животиње трговина на велико цвећем и садницама 4671- трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима 4677 -трговина на велико отпадцима и остацима 4711- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пићима и дувана 4719- остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама 4724- трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама 4725 -трговина на мало пићима у специјализованим продавницама 4726 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама 4775 - трговина на мало козметичким и тоалетним 4776 - трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама 4778-остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама 4781-трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама 4782 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама 4789 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама 4799 - остала трговина на мало изван продавница тезги и пијаца 4939 - остали превоз путника у копненом саобраћају 4941 - друмски превоз терета 4950 - цефоводни транспорт 5221 -услугне делатности у копненом саобраћају 5224 - манипулација теретом 5210 - складиштење 6810 - куповна и продаја властитих непокретности 6820 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима(продајног простора на пијацама и вашаришта), 6831- агенције за некретнине 6832- управљање некретнинама, за накнаду 7111- архитектонска делатност 7112- инжењерске делатности и техничко саветовање 7490- остале стручне, научне и техничке делатности	nagykereskedelme 4617- élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme 4621- gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme 4622- dísznövény nagykereskedelme 4671- üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme 4677 -hulladék – nagykereskedelem 4711- élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem 4719- iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem 4724- kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem 4725 -ital – kiskereskedelem 4726 -dohányáru-kiskereskedelem 4775 – illatszer-kiskereskedelem 4776 - dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme 4778- máshova nem sorolt egyéb új áru kiskereskedelme 4781-élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme 4782- textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme 4789 -egyéb áruk piaci kiskereskedelme 4799 -egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem 4939 - máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás 4941 - közúti áruszállítás 4950 -csővezetékes szállítás 5221 -szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás 5224 - rakománykezelés 5210 - raktározás, tárolás 6810 - saját tulajdonú ingatlan adásvétele 6820- saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése 6831- ingatlanügynöki tevékenység 6832- ingatlankezelés 7111- építész mérnöki tevékenység 7112- mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás 7490- máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7712- изнајмљивање и лизинг камиона
7731 - изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
7732 - изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
7120 - техничко испитивање и анализе
8110 - услуге одржавања објекта
8121 - услуге редовног чишћења зграда
8122 - услуге осталог чишћења зграда и опреме
8129 - услуге осталог чишћења
8130- Услуге уређења и одржавања околине

3811 -скупљање отпада који није опасан
3821 - третман и одлагање отпада који није опасан
3900 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
9603 - погребне и сродне делатности

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Скупштина општине и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

Члан 7.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- финансијских кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- буџета општине,
- самодоприноса,
- других извора у складу са законом.

Члан 8.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 8а.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 8б.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може

7712- gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7731 - mezőgazdasági gép kölcsönzése

7732 - építőipari gép kölcsönzése

7120 - műszaki vizsgálat, elemzés

8110 - építményüzemeltetés

8121 - általános épülettakarítás

8122 - egyéb épület-, ipari takarítás

8129 -egyéb takarítás

8130- zöldterület-kezelés – környezet rendezési és karbantartási szolgáltatások

3811 - nem veszélyes hulladék gyűjtése

3821 - nem veszélyes hulladék kezelése,

ártalmatlanítása

3900 - szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés

9603 - temetkezés, temetkezést kiegészítő

szolgáltatás

A közzállalat az a tevékenység mellett, amiért alapjában véve megalapították, folytathat a státútumban megállapított, más feladatokat is az alapító jóváhagyásával.

A közzállalat a bejegyzett tevékenységek keretében külkereskedelmi feladatokat lát el.

A képviselő-testület és a közzállalat a jelen határozat 1. bekezdésében szereplő feladatok végzésének egyes jogait és kötelezettségeit a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatják.

7. szakasz

A közzállalat a feladatai végzésének keretében a következő forrásokból jogosul, és szerzi be az eszközöket:

- a kommunális termékek eladásából, illetve a szolgáltatásaiából származó jövedelemből,
- pénzügyi hitelekбől,
- hazai és külföldi személyek beruházásából,
- a község költségvetéséből,
- a helyi járulékból,
- más forrásokból a törvénnyel összhangban.

8. szakasz

A közzállalat a piaci feltételeknek megfelelően gazdálkodik, nyereség szerzés céljából, a törvénnyel összhangban.

A közzállalat üzleti eredményeit időszakosan állapítja meg a törvényben megszabott módon és eljárás szerint.

8а szakasz

A közzállalat köteles az általános érdekű tevékenységet, amelyre alapították olyan módon végezni, amellyel biztosítva van a rendszeres, folytonos és minőséges szolgáltatásnyújtás a végfelhasználóknak.

8б szakasz

A közzállalat a főtevékenységének végzésében a termékeit és a szolgáltatásait leszállíthatja, illetve

испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Ада.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 9.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средстава и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса.

За обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором.

Основни капитал Јавног предузећа износи **207.827.030,89 динара**.

Износ основног капитала из става 3. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Удео оснивача у основном капиталу из става 3. овог члана је 100%.

Непокретну имовину Јавног предузећа чине:

- добра на којима је пренето право својине јавном предузећу и чине основни капитал предузећа и
- добра која су у јавној својини и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења.

nyújthatja más községek és városok területén levő felhasználóknak is, azzal a feltétellel, hogy semmilyen módon sem kerülhet veszélybe az Ada községbeli végfelhasználók rendszeres, folytonos és minőséges ellátása.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti termék leszállítást és szolgáltatásnyújtást a külön megkötött szerződésekkel összhangban végzi.

9. szakasz

Amennyiben a vállalat évi zárszámadásában veszteség jelentkezik, a felügyelő bizottság a hatályos előírásokkal összhangban határozatot hoz a veszteség fedezésének módjáról.

10. szakasz

A közzállalat vagyonát az ingóságok és az ingatlanok, a pénzeszközök, illetve az értékpapírok, valamint más vagyonjogok feletti tulajdonjog képezi, beleértve a köztulajdonban lévő javak, illetve az általános érdekű javak használati jogát is.

Az általános érdekű tevékenység végzése érdekében a közzállalat felhasználhatja a köz- vagy más formájú tulajdonban lévő eszközöket is az általános érdekű tevékenységek végzését szabályozó törvénnyel, a jelen határozattal és a szerződéssel összhangban.

A közzállalat alaptőkéjének összege **207.827.030,89** dinár.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti alaptőke összegét bejegyeztetik a Gazdaság Nyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásába és a közzállalat bejegyzett tőkéjét képezi.

A közzállalat alaptőkéjének összehangolását a törvénnyel összhangban végzik.

Az alapító részesedése a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti alaptőkében 100%.

A közzállalat ingatlan vagyonát képezik:

- javak, amelyek tulajdonjogát átvitték a közzállalatra és a vállalat alaptőkéjét képezik és
- a javak, amelyek köztulajdonban vannak, és amelyek a vállalat vagyonába használati jog formájában lettek bejegyezve.

I. Добра на којима оснивач преноси право својине на јавно предузеће и чине основни капитал предузећа су следећа непокретности које се воде у:				
Парцелни број	Бр.	Назив	Површина	Ближи опис
Лист непокретности: 537 КО Ада				
3504/2	001	Земљиште под зградом - објектом	01 ари 47 м ²	Зграда комуналних делатности
		Број стана у згради 1 Архива, чајна кухиња, остава	31 м ²	
		Број стана у згради 3 Канцеларије	73 м ²	
		Број стана у згради 4 Санитарни чвор	4 м ²	
	002	Земљиште уз зграду - објекат	04 ари 13 м ²	У природи се налази у Ади, 8. октобра бр.1.
Укупно 05 ари 60 м² и у делу од 200/560				
2952	001	Земљиште под зградом - објектом	57 м ²	Помоћна зграда, Ада, Трг Ослобођења бб
5147/2	001	Земљиште под зградом - објектом	311 м ²	Зграда комуналних делатности
	002	Земљиште под зградом - објектом	27 м ²	Објекат комуналних делатности
	003	Земљиште под зградом - објектом	329 м ²	Гаража
	004	Земљиште под зградом - објектом	57 м ²	Гаража
	005	Земљиште под зградом - објектом	94 ари 25 м ²	
Укупно 01 ха 01 ари 49 м² – у природи се налази у Ади ул. Доша Андраша бб.				
II. добра која су у јавној својини Општине Ада и која су унета у имовину јавног предузећа у облику права коришћења ЈКП“Стандард“ Ада				
1) Лист непокретности: 537 КО Ада				
3058	001	Земљиште под зградом - објектом	16 м ²	Помоћна зграда
	002	Земљиште под зградом - објектом	15 м ²	Помоћна зграда
	003	Пијаца	18 ари 79 м ²	
Укупно 19 ари 10 м² - – у природи се налази у Ади ул. Лењинова бб.				
254/2	001	Њива 1. класе	34 ари 54 м ²	
	002	Гробље	18 ари 28 м ²	
Укупно 52 ари 82 м² - – у природи се налази у Ади ул.Ђуре Ђаковића бб.				

185/1	001	Пашњак 2. класе	02 ха 78 ари 34 м ²	
5306/2	001	Њива 1. класе	03 ари 00 м ²	
15534	001	Депонија смећа	02 ари 07 м ²	Буџак
15535	001	Депонија смећа	04 ари 93 м ²	Буџак
15556	001	Депонија смећа	04 ха 92 ари 48 м ²	Буџак
15558	001	Депонија смећа	52 ари 62 м ²	Буџак
15569	001	Ливада 1. класе	82 ари 37 м ²	
2192/13	001	Земљиште под зградом - објектом	15 м ²	Објекат водопривреде
	002	Земљиште под зградом - објектом	5 м ²	Објекат водопривреде
	003	Земљиште уз зграду - објекат	07 ари 19 м ²	
Укупно 07 ари 39 м² - у природи се налази у Ади ул. Бранка Радичевића бб				
2) Лист непокретности: 2474 КО Мол				
99	001	Њива 1. класе	39 ари 99 м ²	
115/1	001	Земљиште под зградом - објектом	77 м ²	Зграда комуналних делатности
	002	Земљиште уз зграду - објекат	21 ари 64 м ²	
Укупно 22 ари 41 м² - у природи се налази у Молу Пионирска бб.				
115/2	001	Њива 1. класе	16 ари 72 м ²	
133	001	Њива 1. класе	54 ари 91 м ²	
	002	Њива 2. класе	12 ари 90 м ²	
Укупној површини од 67 ари 81 м²				
152/1	001	Земљиште под зградом - објектом	11 м ²	Породична стамбена зграда
	002	Јаруга	02 ха 53 ари 16 м ²	
Укупно 02 ха 53 ари 27 м² - у природи се налази у Молу Пионирска бб.				
152/6	001	Остало природно неплодно земљиште	73 ари 48 м ²	
152/7	001	Остало природно неплодно земљиште	12 ари 69 м ²	
153/1	001	Њива 1. класе	25 ари 62 м ²	
153/2	001	Њива 1. класе	08 ари 44 м ²	
153/3	001	Њива 1. класе	40 м ²	
14422	001	Њива 2. класе	03 ха 38 ари 07 м ²	
	002	Њива 2. класе	75 ари 78 м ²	

	003	Њива 3. класе	01 ха 10 ари 60 м ²	
Укупно 05 ха 24 ари 45 м²				
149	001	Њива 1. класе	41 ари 40 м ²	
150	001	Њива 1. класе	26 ари 89 м ²	
151/1	001	Њива 1. класе	02 ха 20 ари 19 м ²	
151/2	001	Њива 1. класе	28 ари 97 м ²	
2240	001	Земљиште под зградом - објектом	129 м ²	Породична стамбена зграда
	002	Земљиште под зградом - објектом	23 м ²	Помоћни објекат
	003	Земљиште под зградом - објектом	12 м ²	Помоћни објекат
	004	Земљиште уз зграду - објекат	02 ари 13 м ²	
Укупно 03 ари 77 м² - у природи се налази у Мољу ул. Новак Радонића бб				
2241	001	Њива 2. класе	8 ари 51 м ²	
2397/2	001	Земљиште под зградом - објектом	137 м ²	Породична стамбена зграда, у природи се налази у Мољу, ул. Новака Радонића бб.
2397/3	001	Земљиште под зградом - објектом	6 м ²	Објекат водопривреде, у природи се налази у Мољу ул. Новака Радонића бб.
3) Лист непокретности: 3626 КО Мол				
152/3 у ½ Део	001	Остало природно неплодно земљиште	13 ари 90 м ²	
4) Лист непокретности: 4674 КО Мол				
2163/2	001	Земљиште под зградом - објектом	09 ари 13м ²	
5) Лист непокретности: 4678 КО Мол				
4795/2	001	Пијаца	12 ари 19м ²	у природи се налази у Мољу, Братства Јединства бб

I. Javak, amelyek felett az alapító átviszi a tulajdonjogot a vállalatra és a vállalat alaptőkéjét képezik a következő ingatlanok, amelyeket a következő helyen vezetnek:				
Parcella szám	Szám.	Elnevezés	Terület	Közelebbi leírás
KK ADA 537 számú ingatlan betétlap				
3504/2	001	földterület épülettel-objektummal	01 ár 47 m ²	kommunális tevékenységi épület
		Lakások száma az épületben 1 Iráttár, teakonyha raktár	31 m ²	
		Lakások száma az épületben 3 Irodák	73 m ²	
		Lakások száma az épületben 4 Vizes-góc	4 m ²	
	002	földterület az épület-objektum mentén	04 ár 13 m ²	Természetben Adán az Október 8. utca 1. szám alatt található
Összterület 05 ár 60 m² és 200/560 részben				
2952	001	földterület épülettel-objektummal	57 m ²	Segédépület, amely Adán a felszabadulás tér szn. alatt található
5147/2	001	földterület épülettel-objektummal	311 m ²	kommunális tevékenységi épület
	002	Földterület épülettel-objektummal	27 m ²	kommunális tevékenységi épület
	003	Földterület épülettel-objektummal	329 m ²	garázs
	004	Földterület épülettel-objektummal	57 m ²	garázs
	005	Földterület épülettel-objektummal	94 ár 25 m ²	
01 ha 01 ár 49 m² összterülettel, amely a természetben Adán a Dósa András u. szn alatt található.				
II. Javak, amelyek Ada község köztulajdonában vannak, és amelyek a Standard KKV vagyonába használati jog formájában lettek bejegyezve				
1) KK ADA 537 számú ingatlan betétlap				
3058	001	Földterület épülettel-objektummal	16 m ²	segédépület
	002	Földterület épülettel-objektummal	15 m ²	segédépület
	003	Piac	18 ár 79 m ²	
19 ár 10 m² összterülettel, amely a természetben Adán a Lenin u. szn alatt található.				
254/2	001	Szántó 1. osztály	34 ár 54 m ²	
	002	Temető	18 ár 28 m ²	
52 ár 82 m² összterülettel, amely a természetben Adán a Đuro Đaković u. szn alatt található.				

185/1	001	legelő 2. osztály	02 ha 78 ár 34 m ²	
5306/2	001	Szántó 1. osztály	03 ár 00 m ²	
15534	001	szeméttároló	02 ár 07 m ²	Budzsák
15535	001	szeméttároló	04 ár 93 m ²	Budzsák
15556	001	szeméttároló	04 ha 92 ár 48 m ²	Budzsák
15558	001	szeméttároló	52 ár 62 m ²	Budzsák
15569	001	Legelő 1. osztály	82 ár 37 m ²	
2192/13	001	Földterület épülettel-objektummal	15 m ²	vízgazdasági objektum
	002	Földterület épülettel-objektummal	5 m ²	vízgazdasági objektum
	003	földterület az épület-objektum mentén	07 ár 19 m ²	
Összterület 07 ár 39 m² amely a természetben Adán a Branko Radičević utca szn. alatt található				
2) KK MOHOL 2474 számú ingatlan betétlap				
99	001	Szántó 1. osztály	39 ár 99 m ²	
115/1	001	Földterület épülettel-objektummal	77 m ²	kommunális tevékenységi épület
	002	földterület az épület-objektum mentén	21 ár 64 m ²	
22 ár 41 m² összterülettel, amely a természetben Moholon a Pionír u. szn alatt található.				
115/2	001	Szántó 1. osztály	16 ár 72 m ²	
133	001	Szántó 1. osztály	54 ár 91 m ²	
	002	Szántó 2. osztály	12 ár 90 m ²	
67 ár 81 m² összterülettel				
152/1	001	Földterület épülettel-objektummal	11 m ²	családi lakóépület
	002	vízmosás	02 ha 53 ár 16 m ²	
02 ha 53 ár 27 m² összterülettel, amely a természetben Moholon a Pionír u. szn alatt található.				
152/6	001	egyéb természetes terméketlen földterület	73 ár 48 m ²	
152/7	001	egyéb természetes terméketlen földterület	12 ár 69 m ²	
153/1	001	Szántó 1. osztály	25 ár 62 m ²	
153/2	001	Szántó 1. osztály	08 ár 44 m ²	
153/3	001	Szántó 1. osztály	40 m ²	
14422	001	Szántó 2. osztály	03 ha 38 ár 07 m ²	
	002	Szántó 2. osztály	75 ár 78 m ²	

	003	Szántó 3. osztály	01 ha 10 ár 60 m ²	
05 ha 24 ár 45 m² összterülettel.				
149	001	Szántó 1. osztály	41 ár 40 m ²	
150	001	Szántó 1. osztály	26 ár 89 m ²	
151/1	001	Szántó 1. osztály	02 ha 20 ár 19 m ²	
151/2	001	Szántó 1. osztály	28 ár 97 m ²	
2240	001	Földterület épülettel-objektummal	129 m ²	családi lakóépület
	002	Földterület épülettel-objektummal	23 m ²	segédépület
	003	Földterület épülettel-objektummal	12 m ²	segédépület
	004	földterület az épület-objektum mentén	02 ár 13 m ²	
Összterület 03 ár 77 m² amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található.				
2241	001	Szántó 2. osztály	8 ár 51 m ²	
2397/2	001	Földterület épülettel-objektummal	137 m ²	családi lakóépület, amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található
2397/3	001	Földterület épülettel-objektummal	6 m ²	vízgazdasági objektum amely a természetben Moholon a Novak Radonić utca szn. alatt található.
3) KK MOHOL 3626 számú ingatlan betétlap				
152/3 1/2 részben	001	egyéb természetes terméketlen földterület	13 ár 90 m ²	
4) KK MOHOL 4674 számú ingatlan betétlap				
2163/2	001	Földterület épülettel-objektummal	09 ár 13 m ²	
5) KK MOHOL 4678 számú ingatlan betétlap				
4795/2	001	Piac	12 ár 19 m ²	amely a természetben Moholon a Testvériség-egység u. szn alatt található.

ЈКП "Стандард Ада има право својине и на јавном гасоводу за дистрибуцију природног земног гаса и кад се стекну услови ово право уписаће се и у катастар водова.

Остале комуналне мреже (јавни градски водовод, јавна канализациона мрежа итд.) су у складу са законом у јавној својини Општине Ада а ЈКП "Стандард" Ада има право коришћења на њима.

Члан 10а.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Ада.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 10б.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине Ада, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Општине Ада за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења из става 1. овог члана које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

A Standard KKV, Ada tulajdonjoggal rendelkezik a természetes földgázzal való ellátásra szolgáló közgázvezeték rendszer felett és amikor megteremtődnek a feltételek, ezt a jogot bejegyzi a vezetékek kataszterébe.

Az egyéb közmű hálózatok (városi vízvezeték, közcsatorna hálózat stb.) a törvénnyel összhangban Ada község köztulajdonában vannak a Standard KKV, Ada pedig használati joggal bír azok felett.

10а szakasz

A köztulajdonban levő eszközök befektethetők a közzállalat tőkéjébe, összhangban a törvénnyel és Ada Község Képviselő-testületének ügyirataival.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti eszközbefektetés alapján a község részesedés szerez a közzállalatban, valamint jogokat azon részesedések alapján.

Az alapító természetbeni befektetésének értékét a gazdasági társaságok joghelyzetét szabályozó törvény által előírt módon elvégzett felbecslés alapján állapítják meg.

A közzállalat részesedésre osztott tőkéjét bejegyzik a nyilvántartásba.

10б szakasz

A közzállalat köteles a megvalósított nyereség egy részét befizetni Ad község költségvetésébe, az előző évi zárszámadás nyomán.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti nyereség befizetésének mértékét és határidejét a törvénnyel és az Ada község következő évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban határozzák meg.

A közzállalat törvénnyel összhangban meghatározott nyeresége elosztható az alaptőke, a tartalék növelésére, vagy egyéb rendeltetésre, a törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

11. szakasz

A közzállalat nem idegenítheti el azokat a létesítményeket és más ingatlanokat, gépberendezéseket és készülékeket, melyek a közzállalat megalapításának céljai között szereplő feladatok végzésére alkalmasak.

Olyan nagy értékű vagyon megszerzését és elidegenítését, amely a közzállalat megalapításának céljai között szereplő feladatok végzésére szolgál, valamint a létesítményeknek, készülékeknek és gépberendezéseknek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett elidegenítést, amelyek cseréjére azok elhasználódottsága, modernizációja vagy műszaki-technológiai előreléptetése miatt kerül sor, az alapító jóváhagyásával van végezve.

12. szakasz

A közzállalat kötelezettségeiért a teljes vagyonával felel.

Az alapító nem felel a közzállalat kötelezettségeiért, kivéve a törvényben előírt esetekben. Az alapító köteles biztosítani, hogy a jelen határozat 2. szakasza szerinti általános érdekű tevékenységet folytonosan végezzék.

Члан 12а.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Ада.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком и региструје се у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Јавно предузеће има текући рачун отворен сагласно закону.

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања,
2. Директор, као орган управљања.

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства

12а szakasz

A közzállalat, az alapító előzetes jóváhagyásával, alapíthat tőketársaságot a jelen határozat 2. szakasza szerinti általános tevékenység végzésére, valamint tőketársaságot a nem általános érdekű tevékenység végzésére, a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban.

A közzállalat tőkét fektethet be már megalapított tőketársaságba, az alapító előzetes jóváhagyásával.

A felügyelő bizottságnak a jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerinti határozatát Ada Község Képviselő-testülete hagyja jóvá.

13. szakasz

A közzállalatnak jogi személy minősége van, mely a törvényben és a jelen határozatban megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelőségekkel rendelkezik, s a nyilvántartásba a gazdasági alanyok bejegyzését szabályozó törvénnyel összhangban jegyzik be.

A közzállalat a törvénnyel összhangban nyitott folyószámlával rendelkezik.

14. szakasz

A közzállalatot korlátlan meghatalmazással az igazgató képviseli.

Meghatalmazása keretében az igazgató egy másik személyt írásban felhatalmazhat a közzállalat képviselésére.

15. szakasz

A közzállalat szervei a következők:

1. felügyelő bizottság, mint igazgatási szerv,
2. igazgató, mint igazgatási szerv.

16. szakasz

A közzállalat felügyelő bizottsága három tagból áll, közülük akik közül az egyikük az elnök.

A közzállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait, akik közül egy tag az alkalmazottak sorából, a községi képviselő-testület nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a törvény, a község statútuma és a jelen határozat által meghatározott módon és eljárásban.

A felügyelő bizottság tagját az alkalmazottak sorából a közzállalat statútumában megállapított módon javasolják.

17. szakasz

A felügyelő bizottság elnökévé és tagjává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) legalább négy évig tartó alapfokú, illetve 240 kreditpont értékű alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakirányú mesterképzésben, speciális akadémiai képzésben vagy speciális szakirányú képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- 3) legalább öt éves munkatapasztalata van olyan

на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавшавање који утврђује Влада.

Члан 17а.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 17. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 17б.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 18.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора

munkakörben, amely végzéséhez a jelen szakasz 2) pontja szerinti felsőfokú végzettségre van szükség;

4) legalább hároméves munkatapasztalata van a közzállalat feladataival kapcsolatos munkakörben;

5) ismeri a vállalatvezetés vagy a pénzügy területét;

6) nem ítélték el legalább hat hónapig tartó börtönbüntetésre;

7) nem róttak ki rá biztonsági intézkedést a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig a következők valamelyikét:

- kötelező pszichiátriai kezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
- elhelyezés nélküli kötelező pszichiátriai kezelés;
- kábítószerfüggő kötelező kezelése;
- alkoholista kötelező kezelése;
- hivatás, tevékenység és kötelezettség végzésének tilalma.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai kötelesek szakmai tovább képezésben részt venni a vállalatvezetés területén, a kormány által meghatározott szakmai tovább képzési programmal összhangban.

17а szakasz

Az alkalmazottak képviselőjének a felügyelő bizottságban eleget kell tennie a jelen határozat 17. szakasza szerinti feltételeknek, valamint további két feltételnek:

1) nem volt alkalmazva a vállalat pénzügyi jelentéseinek felülvizsgálatának végzésében az elmúlt öt évben és

2) nem tagja politikai pártnak.

17b szakasz

A felügyelő bizottság és az igazgató nem javasolhatják az alkalmazottak képviselőjét a felügyelő bizottságba.

18. szakasz

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait felmentik a megbízatási időszak lejártá előtt amennyiben:

1) A közzállalat nem adja át az éves, illetve három éves ügyviteli programját a törvény által előlátott határidőben;

2) A felügyelő bizottság elmulasztja foganatosítani a szükséges intézkedéseket az illetékes szervek előtt, abban az esetben ha gyanú áll fenn, hogy a közzállalat felelős személye lelkiismeretlen magatartással, vagy egyéb módon a közzállalat kárára tevékenykedik;

3) megállapításra kerül, hogy lelkiismeretlen magatartással, vagy egyéb módon a közzállalat kárára tevékenykedik;

4) a megbízatási időszaka folyamán feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre ítélik.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak,

којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 20.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 20а.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће ;
- 2) организује и руководи процесом рада;

акикнек lejárt a megbíratási idejük kötelesek tisztségüket ellátni az új felügyelő bizottság kinevezéséig, illetve a felügyelő bizottság új elnökének vagy tagjának kinevezéséig, legfeljebb hat hónapig.

19. szakasz

A felügyelő bizottság:

- 1) meghozza a hosszú távú és a középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztési tervet és felel azok végrehajtásáért;
- 2) meghozza az éves, illetve a három éves ügyviteli programot összhangban a jelen szakasz 1. pontja szerinti hosszú távú és a középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztés tervvel;
- 3) elfogadja a jelentést az éves és a három éves ügyviteli program realizálásának fokáról;
- 4) elfogadja a három havi jelentést a tervezett és a megvalósított tevékenység összehangoltsága szintjéről;
- 5) elfogadja a pénzügyi jelentéseket;
- 6) felügyeli az igazgató munkáját;
- 7) meghozza a statútumot;
- 8) határoz a státuszbeli változásokról, más jogi alanyok alapításáról és a tőke befektetéséről;
- 9) meghozza a határozatot a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról;
- 10) munkaszerződést köt a vállalat igazgatójával, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;
- 11) egyéb feladatokat lát el a törvénnyel és a statútummal összhangban.

A felügyelő bizottság a hatáskörébe tartozó döntéshozatali jogot nem ruházhatja át az igazgatóra vagy más személyre a közzállalatban.

A közzállalat felügyelő bizottsága a jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 2), 7) és 9) pontjai szerinti határozatokat a községi képviselő-testület jóváhagyásával hozza meg.

A közzállalat felügyelő bizottsága a jelen szakasz 1. bekezdésének 8) pontja szerinti határozatot a községi képviselő-testület előzetes jóváhagyásával hozza meg.

20. szakasz

A közzállalat felügyelő bizottsága elnöke és tagjai a felügyelő bizottságban végzett munkáért megfelelő térítményre jogosultak.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti térítmény nagyságát, illetve a meghatározása ismérveit és mércéit a kormány határozza meg.

20a szakasz

A közzállalat igazgatóját a községi képviselő-testület négy éves időszakra nevezi ki, mégpedig lefolytatott nyilvános pályázat alapján.

A közzállalat igazgatója meghatározott időszakra szóló munkaviszonyt létesít.

A közzállalat igazgatója tisztviselő, aki nyilvános tisztséget tölt be.

A közzállalat igazgatójának nem lehet helyettese.

21. szakasz

A közzállalat igazgatója:

- 1) képviseli a közzállalatot,
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot,

- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 21а.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног

- 3) vezeti a közzállalat ügyvitelét,
- 4) felel a közzállalat munkájának törvényességéért;
- 5) javasolja a közzállalat hosszú távú és középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztési tervét és felel azok végrehajtásáért;
- 6) javasolja a közzállalat éves, illetve a három éves ügyviteli programját és felel annak végrehajtásáért;
- 7) javasolja a pénzügyi jelentéseket;
- 8) végrehajtja a felügyelő bizottság határozatait;
- 9) megválasztja az ügyvezető igazgatókat;
- 10) megválasztja a közzállalat képviselőit a tőketársaság közgyűlésébe, amely egyedüli tulajdonosa a közzállalat, a községi képviselő-testülettől beszerzett előzetes jóváhagyás után;
- 11) munkaszerződést köt az ügyvezető igazgatókkal, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban;
- 12) meghozza a rendszerezésről szóló ügyiratot;
- 13) elvégzi a törvényben, a jelen határozatban és a közzállalat alapszabályában meghatározott egyéb teendőket.

21a szakasz

A közzállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) legalább négy évig tartó alapfokú, illetve 240 kreditpont értékű alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakirányú mesterképzésben, speciális akadémiai képzésben vagy speciális szakirányú képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- 3) legalább ötéves munkatapasztalata van olyan munkakörben, amely végzéséhez a jelen szakasz 2) pontja szerinti felsőfokú végzettségre van szükség;
- 4) legalább hároméves munkatapasztalata van a közzállalat feladataival kapcsolatos munkakörben;
- 5) ismeri a vállalatvezetés területét;
- 6) munkatapasztalattal rendelkezik a munkaszervezésben és az ügyvezetésben;
- 7) nem tagja politikai párt szervének, illetve szünetelteti a tisztség végzését a politikai párt szervében;
- 8) nem ítélték el legalább hat hónapig tartó börtönbüntetésre;
- 9) nem róttak ki rá biztonsági intézkedést a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig a következők valamelyikét:
 - kötelező pszichiátriai kezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 - elhelyezés nélküli kötelező pszichiátriai kezelés;
 - kábítószerfüggő kötelező kezelése;
 - alkoholista kötelező kezelése;
 - hivatás, tevékenység és kötelezettség végzésének tilalma.

Az igazgató kinevezésének feltételeit a jelen szakasz 1. bekezdéséből a törvény írja elő, a közzállalat

предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 21б.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.
(Брисано).

Члан 23.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Ада, као ни постављена лица у органима општине.

Члан 23а.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног одељења Општинске управе општине Ада.

Надлежно одељење Општинске управе општине Ада доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Ада, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Ада.

alapszabálya pedig meghatározhat egyéb feltételeket is, amelyeknek a személynek eleget kell tennie, hogy a közvállalat igazgatójává választják.

21b szakasz

Az igazgató keresetre jogosult, de joga lehet stimulációra is, összhangban a törvénynél alacsonyabb rendű jogszabályokkal.

A határozatot az igazgató stimulációjának kifizetésére a közvállalat felügyelő bizottsága hozza meg, a Községi Tanács jóváhagyásával.

22. szakasz
(Törölve)

23. szakasz

A közvállalat igazgatóját a lefolytatott nyilvános pályázatot követően nevezik ki, összhangban a törvénnyel, a község statútumával és a jelen határozattal.

A nyilvános pályázatot az Igazgató Megválasztását Lefolytató Bizottság folytatja le.

A helyi önkormányzati egység bizottságának 5 tagja van, közülük egyik az elnök.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti bizottságot a községi képviselő-testület alakítja meg.

A bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek köztársasági képviselők, tartományi képviselők és képviselők Ada Község Képviselő-testületében, sem tisztségbe helyezett személyek a község szerveiben.

23a szakasz

A közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat lefolytatásáról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg, a Községi Tanács javaslatára.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozat meghozatalát kezdeményezheti a közvállalat felügyelő bizottsága is, az Adai Községi Közigazgatási Hivatala illetékes osztályán keresztül.

A nyilvános pályázatról szóló hirdetmény szövegét az Adai Községi Közigazgatási Hivatal illetékes osztálya továbbítja a Községi Tanácsnak.

A nyilvános pályázatról szóló hirdetmény főként az alábbiakat tartalmazza: adatok a közvállalatról, az ügyvitelről, a közvállalat igazgatója megválasztásának feltételeiről, a munkavégzés helyéről, szakmai képzettségről, ismeretekről és készségekről, amelyeket a megválasztási eljárásban osztályoznak és azok ellenőrzésének módja, pályázati határidő, adatok a személyről, aki tájékoztatást ad a nyilvános pályázatról, a pályázat beterjesztésének címe, valamint adatok a bizonylatokról, amelyeket a pályázathoz kell mellékelni.

A közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat hirdetménye megjelenik a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Ada Község Hivatalos Lapjában, legalább egy országos napilapban, valamint Ada község internetes oldalán.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 23б.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Ада и на интернет страници општине Ада.

Члан 23в.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 24а.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 25.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Ада.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног одељења - за комуналне послове Општинске управе општине Ада.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне

A jelen szakasz 4. bekezdése szerinti hirdetménynek a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelentetésének határideje nem lehet hosszabb 8 napnál a közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázat lefolytatásáról szóló határozat meghozatalának napjától számítva.

A közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatra való jelentkezés határideje 30 nap a nyilvános pályázatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelentetésének napjától számítva.

A határidőn túli, az értelmezhetetlen és a hiányos pályázatokat a Bizottság végzéssel elveti, amellyel szemben külön fellebbezés nem megengedett.

23b szakasz

Az igazgató kinevezéséről szóló határozat végleges.

A közvállalat igazgatójának kinevezéséről szóló határozat, annak indoklásával megjelenik a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint Ada község internetes oldalán.

23v szakasz

A kinevezett jelölt köteles tisztségbe lépni 8 napos határidőben a határozatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való megjelentetésének napjától számítva.

A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti határidő, különösen indokolt okokból, további 8 nappal meghosszabbítható.

24. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési időszak lejártával, a tisztségről való lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

Az igazgató kinevezésének eljárását a kinevezési időszak lejárta előtt 6 hónappal indítják meg, illetve a lemondás betérjesztése, vagy a felmentés napjától számított 30 napos határidőben.

24a szakasz

Az írásbeli lemondást a községi képviselőtestülethez terjesztik be.

25. szakasz

A javaslatot a közvállalat igazgatójának felmentésére Ada Község Községi Tanácsa terjeszti elő. A jelen szakasz 1 bekezdése szerinti javaslatot betérjesztheti a közvállalat felügyelő bizottsága is, az Adai Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes osztályán keresztül.

A felmentésre irányuló javaslatot indokolni kell, pontosan feltüntetett okokkal, amelyek miatt a felmentést javasolják, amit kézbesítenek az igazgatónak, akinek joga van 20 napos határidőben nyilatkozni az okokról, amelyek miatt a felmentését javasolták.

Miután az igazgatónak lehetővé tették, hogy nyilatkozzon az okokról, amelyek miatt a felmentését

чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 26.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 27.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 28.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 21а. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Члан 29.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

Члан 30.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) и овом одлуком.

Члан 31.

Статутом Јавног предузећа уређују се: фирма и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитка, резерве, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа Јавног предузећа, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа Јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил, заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање

javasoltak, és megállapította a szükséges tényeket, a Községi Tanács javasolja a községi képviselő-testületnek a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentésről szóló határozat ellen fellebbezés nem megengedett, de közigazgatási per folytatható.

26. szakasz

A községi képviselő-testület a közvállalat igazgatóját a törvénnyel előírt feltételekkel menti fel vagy menthető fel.

27. szakasz

Amennyiben a megbízási időszakban az igazgató ellen vádat emelnek, a községi képviselő-testület határozatot hoz a közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről.

A felfüggesztés az eljárás jogerős lezárásáig tart.

28. szakasz

A közvállalat élére megbízott igazgató nevezhető ki a közvállalat igazgatójának lefolytatott nyilvános pályázat útján történő kinevezésig.

A megbízott igazgatói tisztség ellátásának időszaka nem lehet hosszabb egy évnél.

A közvállalat megbízott igazgatójának ugyanazon személy kétszer nevezhető ki.

A megbízott igazgatónak eleget kell tennie a vállalat igazgatója kinevezése feltételeinek a jelen határozat 21a szakaszából.

A megbízott igazgató rendelkezik a közvállalat igazgatójának jogaival és kötelezettségeivel, valamint felhatalmazásaival.

29. szakasz

A közvállalatnak rendelkeznie kell a pénzügyi jelentések felülvizsgálatával, a meghatalmazott könyvvizsgáló részéről.

A pénzügyi jelentést, a meghatalmazott könyvvizsgáló jelentésével a közvállalat továbbítja a helyi önkormányzati egység illetékes szervének, tájékoztatás céljából.

30. szakasz

A közvállalat általános ügyiratai az alapszabály és a törvény által meghatározott egyéb általános ügyiratok és mint olyanok nem állhatnak ellentétben a közvállalatokról szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. szám) és a jelen határozattal.

31. szakasz

A közvállalat alapszabályával a következők vannak szabályozva: a közvállalat cége és székhelye, a közvállalat tevékenysége, képviselője, a nyereség elosztása és a veszteség fedezése, tartalék, a közvállalat szervei és kinevezésük, felmentésük, továbbá a közvállalat szerveinek hatásköre, az általános aktusok és azok meghozatalának módja, a közvállalat szerveinek jogai, kötelezettségei és felelőssége, a közvállalat státuszbeli változtatásának módja, pecsét és bélyegző, környezetvédelem, valamint a közvállalat

Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 32.
(Брисано).

Члан 33.
(Брисано).

Члан 34.
(Брисано).

Члан 35.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 35а.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 36.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

munkájában és ügyvitelében, továbbá a közzállalat dolgozói jogának, kötelezettségeinek és felelősségének megvalósításában jelentős egyéb kérdések.

32. szakasz
(Törölve)

33. szakasz
(Törölve)

34. szakasz
(Törölve)

35. szakasz

A közzállalat tervei és programjai az alábbiak:

- éves ügyviteli program,
- a közzállalat hosszú távú és középtávú ügyviteli stratégiájának és fejlesztésének terve,
- egyéb tervek és programot.

A közzállalat jelen szakasz 1 bekezdése szerinti terveit és programjait elküldi a községi képviselő-testületnek, legkésőbb folyó év december 1-éig a következő évre.

A tervek és a programok, akkor tekinthetők meghozottak, amikor azokat a községi képviselő-testület jóváhagyta.

35а szakasz

A közzállalat éves ügyviteli programja főként az alábbiakat tartalmazza:

- 1) tervezett bevételi források és költségtelek rendeltetés szerint;
- 2) tervezett beszerzések;
- 3) beruházási terv;
- 4) tervezett nyereség elosztás mód, illetve tervezett veszteség fedezés mód;
- 5) elemek a termékek és a szolgáltatások árának teljes körű áttekintésére;
- 6) bér és foglalkoztatási terv;
- 7) ismérvek a segély, a sporttevékenység, a propaganda és a prezentációs eszközök használatára.

Az éves ügyviteli terv módosítása és kiegészítése kizárólag stratégiai és állami érdekből végezhető, vagy amennyiben lényegesen megváltoznak a körülmények, amelyekben a közzállalat gazdálkodik.

36. szakasz

Ha a közzállalat felügyelő bizottsága a naptári év kezdetéig nem hozza meg az éves ügyviteli programot, annak meghozataláig az alkalmazottak bérének elszámolása és kifizetése az előző évre megállapított program szerinti módon és feltételekkel történik,

37. szakasz

A közzállalat köteles a Községi Tanácsnak háromhavi jelentéseket küldeni az éves ügyviteli program realizálásáról

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti jelentéseket a negyedév lejártá napjától számított 30 naps határidőben kézbesítik..

Члан 38.
(Брисано).

Члан 39.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача.

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа ;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Ада.

Члан 41.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на

38. szakasz
(Törölve)

39. szakasz

A közzállalat az a tevékenység mellett, amiért megalapították, folytathat más tevékenységet is, az alapító jóváhagyásával.

A közzállalat székhelyének és ügyviteli nevének megváltoztatása az alapító jóváhagyásával történik.

40. szakasz

A közzállalat ügyvezetésében tapasztalható rendellenességek esetén a községi képviselő-testület törvénnyel előírt intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel feltételeket biztosít a vállalat zavartalan működéséhez és az általános érdekű tevékenység végzéséhez, főleg:

- a közzállalat belső szervezésének változtatása;
- a közzállalat felügyelő bizottsága, és az igazgató felmentése, valamint az ideiglenes szerv kinevezése;
- a közzállalat egyes részei jogainak korlátozása, a harmadik személyekkel való jogforgalomban való részvételben;
- korlátozások az egyes köztulajdonban levél eszközökkel való rendelkezési jog tekintetében;
- törvénnyel meghatározott egyéb intézkedések, amelyek az általános érdekű tevékenységet határozzák meg.

Háborús állapot, vagy közvetlen háborús veszély ideje alatt, összhangban a Kormány határozatával, a községi képviselőtestület a közzállalatban szervezetet állapíthat meg a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány, vagy Ada község számára stratégiai jelentőségű feladatok végrehajtására.

41. szakasz

Annak érdekében, hogy a közzállalatban biztosítva legyen az általános érdek védelme az alapító jóváhagyást ad a következőkre:

- 1) alapszabály;
- 2) garancia, váltókezesesség, kezesség, zálog és egyéb biztosítékként szolgáló eszközök vállalása, azon munkákat illetően, amelyek nem tartoznak az általános érdeket képező tevékenységek kereteibe;
- 3) díjszabás (árakról szóló határozat, díjszabásrendszer stb.), kivéve ha más törvénnyel nincs előírva, hogy az adott jóváhagyást más állami szerv adja;
- 4) a vállalat olyan nagy értékű vagyonával való rendelkezés (beszerzés, elidegenítés), amely közvetlenül a jelen határozattal meghatározott általános érdekű tevékenység végzéséhez szükséges;
- 5) a termékek leszállításának és a szolgáltatások elvégzésének általános feltételeiről szóló aktus;
- 6) tőkebefektetés;
- 7) státuszbeli változások;
- 8) a tőke felértékeléséről szóló ügyirat, valamint a

програм и одлуку о својинској трансформацији;
9) правилнике и друге акте предузећа;
10) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 43.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Ада, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 44.

(Брисано).

Члан 45.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45а.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 16. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати у складу са Законом о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног комуналног предузећа "Стандард" Ада, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14),

tulajdon átalakításról szóló program és határozat;
9) a vállalat szabályzatai és egyéb aktusai;
10) más határozatokat, az általános érdekű tevékenység végzését szabályozó törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

42. szakasz

A közzállalat köteles az internetes oldalán megjelentetni az alábbiakat:

- 1) a felügyelő bizottság tagjai, az igazgató és az ügyvezető igazgatók szakmai életrajzát;
- 2) szervezési struktúrát;
- 3) éves ügyviteli programot, valamint annak minden módosítását és kiegészítését, illetve a program kivonatát, amennyiben a közzállalatnak konkurenciája van a piacon;
- 4) három havi jelentéseket az éves ügyviteli program realizálásáról;
- 5) éves pénzügyi jelentés a meghatalmazott könyvvizsgáló jelentésével;
- 6) a közvélemény számára jelentős egyéb információk.

43. szakasz

A közzállalatban a sztrájkra való jog a törvénnyel összhangban valósul meg.

Abban az esetben, ha a közzállalatban vis maior következtében nincsenek biztosítva a feltételek a rendes munkafolyamat megvalósításához, Ada Község Képviselő-testülete, ha úgy méri fel, hogy káros következmények léphetnek fel az emberek életére és egészségére vagy biztonságára, és vagyonuk biztonságára, vagy egyéb elháríthatatlan káros következmények keletkezhetnek, akkor eljár a törvénnyel összhangban.

44. szakasz

(Törölve)

45. szakasz

A közzállalat a jelen határozat hatályba lépésétől számított 90 napon belül köteles összehangolni az alapszabályát és az egyéb általános ügyiratait a törvénnyel és a jelen határozattal.

45a szakasz

A közzállalat felügyelő bizottsága azon tagjait felmentik, akik nem tesznek eleget a jelen határozat 16. szakaszában feltüntetett feltételeknek felmentik, a helyükre pedig új tagokat neveznek ki a közzállalatokról szóló törvénnyel összhangban.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait felmentik a megbízási időszak lejártá előtt, amennyiben a felügyelő bizottság nem hozza meg a hosszú távú és a középtávú ügyviteli stratégia és fejlesztési tervet a közzállalatokról szóló jelen törvény hatályba lépésének napjától számított egy éves határidőben, illetve legkésőbb 2017. március 4-éig.

Az adai Standard Közművesítési Közzállalat igazgatója, aki nyilvános pályázat útján lett megválasztva a közzállalatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 119/12, 116/13. és 44/14. számok)

наставља са радом до истека мандата.

Члан 46.

Општина Ада као оснивач овим даје свој безусловни пристанак да се право својине и коришћења на непокретностима наведеним у члану 10. ове одлуке ЈКП "Стандард" Ада укњижи у катастру непокретности РГЗ-СКН Ада без његовог даљњег питања и посебног одобрења.

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада-пречишћени текст („Службени лист општине Ада“, бр. 7/2006 и 11/2011).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА
ОДБОР ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ
Број: 02-55/2016-01 ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,
Дана: 13.10.2016.године Иштван Нача с.р.

ределкезеееел өссзханган, folytatja a munkáját a megbízatás végéig.

46. szakasz

Ada község, mint alapító ezzel feltétel nélküli beleegyezését adja, hogy a jelen határozat 10. szakaszában felsorolt ingatlanok feletti tulajdonjogot és használati jogot az adai Standard KKV bejegyeztesse a KGI - Ingatlan-nyilvántartási Hivatal Ada ingatlan-nyilvántartásába, a további megkérdezése és külön jóváhagyása nélkül.

47. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésének napján hatályát veszti az adai Standard Közművesítési Közvállalat alapításáról szóló határozat- egységes szerkezetbe foglalt szöveg (Ada Község Hivatalos Lapja, 7/2006 szám-tisztázott szöveg és 11/2011 szám).

48. szakasz

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
MANDÁTUM-MENDELMI ÉS AMINISZTRATÍVÜGYI,
STATÚTUM ÉS ELŐÍRÁS BIZOTTSÁG
Szám: 02-55/2016-01 Nacsa István s.k.
Ada,2016.10.13 A BIZOTTSÁG ELNÖKE

241.

На основу члана 60. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 10/2014 пречишћени текст)

Општинско веће општине Ада је на својој седници одржаној 06.10.2016. године, донело следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ЗАБРАЊУЈЕ СЕ издавање наредбе за набавку - танковање горива индиректним и осталим корисницима буџета Општине Ада у име и за рачун општине.

II

Сходно Правилнику о условима и начину коришћења службених возила општине Ада („Сл. лист општине Ада“ бр. 39/16), набавка горива се дозвољава искључиво за потребе обављања послова из надлежности органа општине Ада.

Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 60. szakasza alapján,

Ada Község Községi Tanácsa a 2016.10.06-án megtartott ülésén meghozta

VÉGZÉST

I.

Ada Község Községi Tanácsa MEGTILTJA az üzemanyag beszerzésre-töltésre vonatkozó meghagyások kiadását a község nevében és számlájára az Ada község költségvetésének közvetett és egyéb használói javára.

II.

Az Ada község hivatali gépjárművei használatának feltételeiről és módjáról szóló szabályzatnak (Ada Község Hivatalos Lapja, 39/16. szám) megfelelően, az üzemanyag beszerzés kizárólag Ada község szervei illetékességébe eső teendők végzésének szükségleteire engedélyezett.

III	III.
Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Ада“.	A végzést megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.
Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Број:020-6-118/2016-03 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Ада, 06.10.2016.године Золтан Билицки с.р.	Сзерб Көзтәрсәсәг Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA Szám: 020-6-118/2016-03 Bilicki Zoltán s.k. Ada, 2016.10.06. A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE

242.

<p>На основу члана 39. и 41. Одлуке о општинској управи општине Ада („Сл. лист општине Ада“ бр. 36/2012), а у вези са чланом 22. Статута општине Ада „Сл. лист општине Ада бр. 10/2014-пречишћени текст),</p> <p>Општинска управа општине Ада, доноси</p> <p style="text-align: center;">УПУТСТВО О ИЗМЕНИ УПУТСТВА О САСТАВЉАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА</p> <p style="text-align: center;">Члан 1.</p> <p>У Упутству о састављању извештаја о раду корисника буџетских средстава („Сл. лист општине Ада“ бр. 7/2013), Финансијски извештај који чини његов саставни део (Табела 1) мења се и гласи:</p> <p>"Табела 1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА _____ ГОДИНУ</p>	<p>Az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012) 39. és 41. szakasza alapján, kapcsolatban Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 22. szakaszával,</p> <p>Az Adai Községi Közigazgatási Hivatal, meghozza az</p> <p style="text-align: center;">UTASÍTÁST A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLÓI MUNKÁJUKRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL</p> <p style="text-align: center;">1. szakasz</p> <p>A költségvetési eszközök használói munkájukról szóló jelentés összeállításáról szóló utasításban (Ada Község Hivatalos Lapja, 7/2013. szám), az annak részét képező pénzügyi jelentés (1-es táblázat) módosul és így hangzik:</p> <p>"1-es táblázat. PÉNZÜGYI JELENTÉS A _____ ÉVRE</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Конто	Опис	Планирано	Остварено	Индекс
ПРИХОДИ	Приходи из буџета Општине Ада			
	Приходи из буџета АП Војводина			
	Приходи из буџета Републике Србије			
	Сопствени приходи			
	Приходи из донација			
	Пренета средства из			

	претходне године			
<i>Напомена: додати редове у виду прихода специфичних за пословање корисника</i>				
		УКУПНО:		
РАСХОДИ	Плате и додаци за запослене			
	Плате и додаци за запослене			
	Социј. доприн. на терет послодавца			
	Допринос за пенз. и инвал. осиг.			
	Допринос за здравств. осигурање			
	Допринос за незапосленост			
	Стални трошкови			
	Трошк. платног пром. и банк. усл.			
	Енергетске услуге			
	Комуналне услуге			
	Услуге комуникација			
	Трошкови осигурања			
	Закуп имовине и опреме			
	Остали трошкови			
	Трошкови посл. путов. у земљи			
	Трошкови посл. путов. у земљи			
	Услуге по уговору			
	Административне услуге			
	Компјутерске услуге			
	Услуге информисања			

	Стручне услуге			
	Услуге за домаћ. и угоститељство			
	Репрезентација			
	Остале опште услуге			
	Специјализоване услуге			
	Услуге одржавања аутопутева			
	Услуге одржавања нац. парк. и прир. површина			
	Остале специјализоване услуге			
	Текуће поправке и одржавање			
	Тек. попр. и одрж. зграда и објек.			
	Тек. попр. и одрж. опреме			
	Материјал			
	Административни материјал			
	Материјал за саобраћај			
	Матер. за очув. жив. средине			
	Матер. за домаћ. и угоститељство			
	Материјал за посебне намене			
	Остале дотације и трансфери			
	Остале дотације и трансфери			
	Донације невладиним организацијама			
	Дотације непрофитним			

	организац.			
	Дотац. осталим непроф. институц.			
	Остали порези			
	Остали порези			
	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент. непогода			
	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент. непогода			
	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.			
	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.			
	ОСТАЛИ РАСХОДИ (уписати назив)			
УКУПНО:				
Стање на рачуну на дан 31.12. ____ .:				

(књиговођа)

М.П. _____
(одговорно лице)"

Kontó	Leírás	Tervezett	Megvalósult	Index
JÖVEDELMEK	Jövedelem Ada község kötségvetésből			
	Jövedelem a VAT költségvetésből			
	Jövedelem a Szerb Köztársaság kötségvetésből			
	Saját jövedelem			
	Adományokból eredő jövedelem			
	Átvitt eszközök az előző évből			
<i>Megjegyzés: sorokat adni hozzá a költségvetés használó ügyvitelére specifikus jövedelmekre</i>				
ÖSSZESEN:				
KÖLTSÉGEK	Foglalkoztatottak fizetései és pótlékai			
	Foglalkoztatottak fizetései és pótlékai			
	Szociális járulékok a munkáltató terhére			
	Nyugdíj és rokkantság biztosítási járulék			
	Egészségbiztosítási járulék			
	Munkanélküliségi járulék			
	Állandó költségek			
	Fizetésforgalmi költségek és banki szolgáltatások.			
	Energetikai szolgáltatások			
	Kommunális szolgáltatások			
	Kommunikációs szolgáltatások			
	Biztosítási költségek			
	Vagyon és felszerelés bérlés			
	Egyéb költségek			
	Belföldi üzleti utak költségei			
	Belföldi üzleti utak költségei			
	Szerződéses szolgáltatások			
	Adminisztratív szolgáltatások			
	Számítógépes szolgáltatások			
	Tájékoztatási szolgáltatások			
	Szakmai szolgáltatások			
	Háztartási és vendéglátó ipari			

	szolgáltatások			
	Reprezentáció			
	Egyéb általános szolgáltatások			
	Szakszolgáltatások			
	Autóutak karbantartásának szolgáltatásai			
	Nemzeti parkok és természeti területek karbantartásának szolgáltatásai			
	Egyéb szakszolgáltatások			
	Folyó javítások és karbantartás			
	Épületek és létesítmények folyó javítása és karbantartása			
	Felszerelés folyó javítása és karbantartása			
	Anyag			
	Adminisztratív anyag			
	Közlekedési anyag			
	Környezetvédelmi anyag			
	Háztartási és vendéglátó ipari anyag			
	Külön rendeltetésű anyag			
	Egyéb dotációk és transzferek			
	Egyéb dotációk és transzferek			
	Civil szervezetek támogatása			
	Non-profit szervezetek támogatása			
	Egyéb non-profit intézmények támogatása			
	Egyéb adók			
	Egyéb adók			
	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén			
	Kártérítés elemi vagy más természeti csapások okozta sérülések vagy károk esetén			
	Kártérítés állami szerv által okozott sérülések vagy károk esetén			

244.

На основу члана 58. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014–др.закон), члана 57. ст. 1. тач. 8. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћени текст), као и на основу члана 19. ст. 3. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 36/2012),

Председник општине Ада доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ АДА**

I.

УГРНОВ СИЛВИЈА, инжењер хортикултуре из Мола, разрешава се дужности помоћника Председника општине Ада за пољопривреду, рурални развој и туризам, закључно са даном 21. 09. 2016. године.

II.

Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-3-111/2016-02 ПРЕДСЕДНИК,
Ада, 21. 09. 2016. године Билицки Золтан с.р.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám - m.törv.) 58. szakaszának 3. bekezdése, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012. szám) 19. szakaszának 3. bekezdése alapján,

Ada község polgármestere meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
TANÁCSADÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

UGRNOV SZILVIA, kertészmérnök, moholi lakost, 2016. 09. 21-ével felmentem Ada község polgármesterének a mezőgazdasággal, vidékfejlesztéssel és turizmussal megbízott tanácsadója tisztség végzése alól.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 020-3-111/2016-02 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2016. 09. 21. POLGÁRMESTER

245.

На основу члана 58. ст. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014–др.закон), члана 76. ст. 1. Статута општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 10/2014 – пречишћен текст), као и на основу члана 19. ст. 3. Одлуке о општинској управи општине Ада ("Службени лист општине Ада", број 36/2012),

Председник општине Ада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ АДА**

I.

МИЛОШ ЦВЕТКОВИЋ, инжењер заштите на раду из Мола, поставља се за Помоћника председника општине за пољопривреду, рурални развој и туризам, почев од 22. 09. 2016. године.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám és 83/2014. szám - m.törv.) 58. szakaszának 3. bekezdése, és Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014 - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 76. szakaszának 1. bekezdése, valamint az Adai Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 36/2012. szám) 19. szakaszának 3. bekezdése alapján, Ada község polgármestere meghozza a

**HATÁROZATOT
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
TANÁCSADÓJÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSÉRŐL**

I.

MILOŠ CVETKOVIĆ, munkavédelmi mérnök, moholi lakost, 2016. 09. 22-étől kezdődően, Ada község polgármesterének, a mezőgazdasággal, vidékfejlesztéssel és turizmussal megbízott tanácsadója tisztségébe helyezem.

<p>II. Ово решење се објављује у "Службеном листу општине Ада".</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА Број:020-3-113/2016-02 ПРЕДСЕДНИК, Ада, 21. 09. 2016. године Билицки Золтан с.р.</p>	<p>II. A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Szám:020-3-113/2016-02 Bilicki Zoltán s.k. Ada, 2016. 09. 21. POLGÁRMESTER</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

246.

<p>На основу члана 3. Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2016. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 31/16), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)</p> <p>Председник општине Ада доноси</p> <p>РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве</p> <p>1. Из средстава утврђених Одлуком о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2016. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 31/16) у оквиру раздела 03, главе 01 – Општинска управа, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 043, економске класификације 499121 – Текућа резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 25.000,00 динара.</p> <p>2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 03, главе 14 – Центар за социјални рад, програма 11 – Социјална заштита, програмске активности 0901-0001 – Социјалне помоћи, функције 070 – Социјална помоћ неklasификована на другом месту, позиције број 223, економске класификације 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, тако да апропријација износи 10.622.930,00 динара.</p> <p>3. Средства су строго наменског карактера.</p> <p>4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.</p> <p>5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА Број: 020-3-114/2016-02 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Ада, 22.09.2016. Золтан Билицки с.р.</p>	<p>Ада кољсег 2016. еви кољсегветесерџл шлџл хатарџлат елсџ мџдџсџтасарџл шлџл хатарџлат (Ада Кџзсег Хџвталос Лапја, 24/16. шлџм) 3. шлџкасја, а кољсегветесџ ренсџзрерџл шлџл тџрџвџн (SZK Хџвталос Кџзлџнџе, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-киг,., 108/2013, 142/2014, 68/2015. ес 130/2015. шлџмџк) 61. ес 69. шлџкасја, валамџнт Ада кољсег статџтума (Ада Кџзсег Хџвталос Лапја, 10/2014. шлџм-егџсегес шлџрџкетџбе фџглџлт шлџџџег) 57. шлџкасја 1. бекезџдесџнек 8. пџнтја ес 128. шлџкасја алџпџн, Ада кољсег полгџрместере мџгхозја</p> <p>НАТАРОЗАТАТ а фџлыџ кољсегветесџ тарталек есџкџзџк хаснџлатарџл</p> <p>1. Аз Ада кољсег 2016. еви кољсегветесерџл шлџл хатарџлат мџсџдикџн мџдџсџтасџн мџгхатарџзџт есџкџзџкџлџл, (Ада Кџзсег Хџвталос Лапја, 31/16. шлџм) а фџлџштџс 03, фежезџт 01 - <i>Кџзсегџ Кџзџгџзгџтџс</i>, програм 15 – <i>Хџлы џнкџрмањџт</i>, програм активџтџс 0602-0001 - <i>А хџлы џнкџрмањџт ес а варџсџ кољсегек мџкџдесџе</i>, функциџ 160 – <i>Мџшџва нем класџзџфџкалт џлтџланџс кџзџшлџгџлтџтџс</i>, тџтелшлџм 043, гџзџдџсџгџ класџзџфџкаџџ 499121 – <i>Фџлы тарталекесџкџзџк</i> керџтеџн, јџвџхџгџџсџра керџл аз есџкџзџк џлџрџелџштџса 25.000,00 дџнар џсџзегџн.</p> <p>2. Аз есџкџзџк елџштџса а јџлен хатарџлат 1. пџнтјџбџл а фџлџштџс 03, фежезџт 14 - <i>Шлџџџлџс гџндџзџџџ кџзпџнт</i>, програм 11 – <i>Шлџџџлџсџвџдеџлем</i>, програм активџтџс 0901-0001 – <i>Шлџџџлџсџсегџлы</i>, функциџ 070 - <i>Мџшџва нем класџзџфџкалт шлџџџлџсџсегџлы</i>, тџтелшлџм 223, гџзџдџсџгџ џштџлыџзџс 4631 - <i>Фџлы трансџфџрек а хатџлом егџџџб шлџнтџеџнек</i> керџтеџн тџрџтџнџк, џгџ аз елџџранџзџт џсџзегџ 10.622.930,00 дџнар.</p> <p>3. Аз есџкџзџк шлџгџрџџн ренџлетџтесџсџрџл џелџгџџек.</p> <p>4. А хатарџлат рџалџзџласарџл а Кџлџсегветесџ ес Пџнџзџгџџ џсџтџлы гџндџсџкџдик.</p> <p>5. А хатарџлатџт мџгџелџнтџтџн Ада Кџзсег Хџвталос Лапјџн.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE Szám: 020-3-114/2016-02 Bilicki Zoltán s.k. Ada, 2016.09.22. POLGÁRMESTER</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

На основу члана 3. Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2016. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 31/16), члана 61. и 69. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 57. став 1. тачка 8. и члана 128. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014 – пречишћени текст)

Председник општине Ада доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2016. годину („Службени лист општине Ада“, бр. 31/16) у оквиру раздела 03, главе 01 – Општинска управа, програма 15 – Локална самоуправа, програмске активности 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функције 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиције 043, економске класификације 499121 – Текућа резерва, одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 9.233,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 03, главе 01 – Општинска управа, програма 11 – Социјална заштита, програмске активности 0901-0002 – Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја, функције 070 – Социјална помоћ неklasификована на другом месту, позиције број 97, економске класификације 424 – Специјализоване услуге, тако да апропријација износи 259.233,00 динара.

3. Средства су строго наменског карактера.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за буџет и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-3-115/2016-02 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Ада, 26.09.2016. Золтан Билицки с.р.

Ада község 2016. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 24/16. szám) 3. szakasza, a költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015. és 130/2015. számok) 61. és 69. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 57. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 128. szakasza alapján,

Ада község polgármestere meghozza a

HATÁROZATOT
a folyó költségvetési tartalék eszközök használatáról

1. Az Ada község 2016. évi költségvetéséről szóló határozat másodikban módosításában meghatározott eszközökből, (Ada Község Hivatalos Lapja, 31/16. szám) a felosztás 03, fejezet 01 - *Községi Közigazgatás*, program 15 – *Helyi önkormányzat*, program aktivitás 0602-0001 - *A helyi önkormányzat és a városi községek működése*, funkció 160 – *Máshova nem klasszifikált általános közszolgáltatás*, tételszám 043, gazdasági klasszifikáció 499121 – Folyó tartalékeszközök keretében, jóváhagyásra kerül az eszközök újraelosztása 9.233,00 dinár összegben.

2. Az eszközök elosztása a jelen határozat 1. pontjából a felosztás 03, fejezet 01 – *Községi Közigazgatás*, program 11 – *Szociálisvédelem*, program aktivitás 0901-0002 – *Menhelyek, befogadó állomások és egyéb elhelyezés*, funkció 070 - *Máshova nem klasszifikált szociálissegély*, tételszám 97, gazdasági osztályozás 424 - *Szakszolgáltatások* keretében történik, így az előirányzat összege 259.233,00 dinár.

3. Az eszközök szigorúan rendeltetésszerű jellegűek.

4. A határozat realizálásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály gondoskodik.

5. A határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Szám: 020-3-115/2016-02 Bilicki Zoltán s.k.
Ada, 2016.09.26. POLGÁRMESTER

247.

Обр.бр./ Úrlap sz **S-6**

На основу члана 18. ст.1.Правилника о начину и поступку избора и престанку мандата Савета Месне заједнице („Служб. Лист општине Ада“, бр. 8/2008, 27/2012 и 37/2016) Изборна комисија Месне заједнице Утрине, на седници 13. 10. 2016. године саставила је

A törökfalui helyi közösség Választási Bizottsága, 2012.09.26.-án megtartott ülésén, a Helyi közösség Tanácsa megválasztásának módjáról és a megbízatásának megszűnéséről szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja 8/2008, 27/2012 és 37/2016. sz.) 18. szakaszának 1. bek.alapján, összeállította a

ЛИСТУ КАНДИДАТА

ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ У ИЗБОРНОЈ
ЈЕДИНИЦИ БРОЈ **I.** НА ДАН 23.10.2016.ГОДИНЕ

JELÖLTEK LISTÁJÁT

A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAINAK 2016.10.23.-ÁN AZ **I.** SZÁMÚ VÁLASZTÁSI
EGYSÉGBEN TARTANDÓ VÁLASZTÁSAIRA

I.

За кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Утрине у изборној јединици број **I.** на дан 23.10.2016.г. утврђени су:

А törökfalui helyi közösség tanácsstagjainak 2016.10.23.-án az **I.** Számú választási egységben tartandó választásaira, a tanácsstagjelöltek a következők:

1. ДОРА МИКЛОШ-MIKLÓS DÓRA 37. домаћица-háztartásbeli
/име и презиме-vezetéknev és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Бориса Кидрича 6. – Törökfalú, Borisz Kidrics 6.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

2. НОРБЕРТ РЕШОЦЗКИ-RESOCZKY NORBERT 39. земљорадник-földműves
/име и презиме-vezetéknev és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Петефи шандора 77. - – Törökfalú, Petőfi Sándor 77.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

3. ЈУДИТ ЧУЗДИ-CSÚZDI JUDIT 39. домаћица-háztartásbeli
/име и презиме-vezetéknev és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Петефи Шандора 122.. – Törökfalú, Petőfi Sándor 122.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

4. ТИБОР БЕРЗЕ – BERZE TIBOR 50. предузетник - vállalkozó
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Маршала Тита 1. – Törökfalu, Marsal Titó 1.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

5. СТ.ИМРЕ БАЈЛА-id. BALLA IMRE 72. пензионер-nyugdíjas
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Жојефа Атиле 4. – Törökfalu, József Attila 4.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

6. РУДОЛФ АПРО-APRÓ RUDOLF 48. земљорадник-földműves
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Бажо Жојефа 9. – Törökfalu, Bazsó József 9.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

7. МИКЛОШ АПРО-APRÓ MIKLÓS 47. радник-munkás
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Киш Б. Андраша – Törökfalu, Kis B. András 26.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

8. ЗОЛТАН ПОША – RÓSA ZOLTÁN 47. пољопривредник - földműves
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Велики пут 32 – Törökfalu, Nagy út 32

/адреса пребинвалишта – lakcím/

9. МАЋАШ НАЂ МЛ. – IFJ. NAGY MÁTYÁS 50. пољопривредник - földműves
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Едварда Кардеља 22 – Törökfalu, Edvárd Kárdely 22

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

10. АРПАД ЈАНУСКО-JANUSKÓ ÁRPÁD 53. трговац-kereskedő
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Петефи Шандора 39. – Törökfalu, Petőfi Sándor 39.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

11. ИМРЕ ПРИСТАЈ-PRISZTÁL IMRE 65. пољопривредник - földműves
/име и презиме-vezetéknév és útonév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Петефи Шандора 27. – Törökfalu, Petőfi Sándor 27.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje
12. ЕРИКА ГАЈ-GÁLL ERIKA 42. домаћица-háztartásbeli
/име и презиме-vezetéknév és útonév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Петефи Шандора 121. – Törökfalu, Petőfi Sándor 121.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

13. ШАНДОР ЈАНУСКО-JANUSKÓ SÁNDOR 44. магационер-raktáros
/име и презиме-vezetéknév és útonév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Утрине, Петефи Шандора 82. – Törökfalu, Petőfi Sándor 82.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

II.

Ову листу објавити у „Службеном листу општине Ада“ и истаћи на бирачком месту у Изборној јединици.

A jelen jelölőlistát közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint ki kell függeszteni a választási egység szavazóhelyén.

Број: 89/2016-7-1 Szám

У Утрини, 13.10.2016. godine
Törökfalu, 2016. 10.23.-án

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ
A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA**

Председник
Рудолф Шољмоши с.р. – Solymosi Rudolf s.k.
Elnök

На основу члана 18. ст.1.Правилника о начину и поступку избора и престанку мандата Савете Месне заједнице („Служб. Лист општине Ада“, бр. 8/2008, 27/2012 и 37/2016) Изборна комисија Месне заједнице Утрине, на седници 13. 10. 2016. године саставила је

А törökfalui helyi közösség Választási Bizottsága, 2012.09.26.-án megtartott ülésén, a Helyi közösség Tanácsa megválasztásának módjáról és a megbízatásának megszűnéséről szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja 8/2008, 27/2012 és 37/2016. sz.) 18. szakaszának 1. bek.alapján, összeállította a

ЛИСТУ КАНДИДАТА

ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ У ИЗБОРНОЈ
ЈЕДИНИЦИ БРОЈ I. НА ДАН 23.10.2016.ГОДИНЕ

JELÖLTEK LISTÁJÁT

A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAINAK 2016.10.23.-ÁN AZ II. SZÁMÚ VÁLASZTÁSI
EGYSÉGBEN TARTANDÓ VÁLASZTÁSAIRA

I.

За кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Утрине у изборној јединици број II. на дан 23.10.2016.г. утврђени су:

А törökfalui helyi közösség tanácsstagjainak 2016.10.23.-án az II. Számú választási egységben tartandó választásaira, a tanácsstagjelöltek a következők:

1. ЗОЛТАН ФАБРИК-FÁBRIK ZOLTÁN 58. незапослен-munkanélküli
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Петефи шандора 27. – Völgypart, Petőfi Sándor 27.

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

2. ТИМЕА МОЛНАР ТОТ- MOLNÁR TÓTH TÍMEA 39. трговац – kereskedő
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Петефи Шандора 15 – Völgypart, Petőfi Sándor 15

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

3. АНДРЕА БАЛОГ-BALOG ANDREA 29. учитељ - tanító
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Маршала Тита 20/ж – Völgypart, Marsal Titó 20/zs

/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

4. ДЕНЕШ ДАВИД – DÁVID DÉNES 35. земљорадник – földműves
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Молски Велики пут 6 – Völgypart, Moholi nagy út 6
/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

5. ИШТВАН СЕНТИ-SZENTI ISTVÁN 41. возач - sofőr
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Маршала Тита 8. – Völgypart, Marsal Titó 8.
/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

6. ПЕТЕР МОЛНАР-MOLNÁR PÉTER 21. ученик више школе - főiskolai hallgató
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Сбобрански пут 2. – Völgypart, Szenttamási út 2.
/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

7. САБОЛЧ ШИНКОВИЧ – SINKOVICS SZABOLCS 22. машински механичар - gépészmérnök
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Оборњача, Молски Велики пут 33 – Völgypart, Moholi nagy út 33
/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

II.

Ову листу објавити у „Службеном листу општине Ада“ и истаћи на бирачком месту у Изборној јединици.

A jelen jelölőlistát közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint ki kell függeszteni a választási egység szavazóhelyén.

Број: 89/2016-7-2 Szám

У Утрини, 13.10.2016. godine
Törökfalu, 2016. 10. 13.-án

ИЗБОРНА КОМИСИЈА МЕСЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA

Председник
Рудолф Шољмоши с.р. – Solymosi Rudolf s.k.
Elnök

На основу члана 18. ст.1.Правилника о начину и поступку избора и престанку мандата Савете Месне заједнице („Служб. Лист општине Ада“, бр. 8/2008, 27/2012 и 37/2016) Изборна комисија Месне заједнице Утрине, на седници 13. 10. 2016. године саставила је

A törökfalui helyi közösség Választási Bizottsága, 2012.09.26.-án megtartott ülésén, a Helyi közösség Tanácsa megválasztásának módjáról és a megbízatásának megszűnéséről szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja 8/2008, 27/2012 és 37/2016. sz.) 18. szakaszának 1. bek.alapján, összeállította a

ЛИСТУ КАНДИДАТА

ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ У ИЗБОРНОЈ
ЈЕДИНИЦИ БРОЈ **III**. НА ДАН 23.10.2016.ГОДИНЕ

JELÖLTEK LISTÁJÁT

A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG TANÁCSSTAGJAINAK 2016.10.23.-ÁN AZ **III**. SZÁMÚ VÁLASZTÁSI
EGYSÉGBEN TARTANDÓ VÁLASZTÁSAIRA

I.

За кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Утрине у изборној јединици број **III**. на дан 23.10.2016.г. утврђени су:

A törökfalui helyi közösség tanácsstagjainak 2016.10.23.-án az **III**. Számú választási egységben tartandó választásaira, a tanácsstagjelöltek a következők:

1. ФЕРЕНЦ ПАП – PAPP FERENC 56. земљорадник – földműves
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Стеријино село, Драгин Владимира 6 – Valkai sor, Dragin Vladimira 6
/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана – aki a polgárok csoportjának** jelöltje

2. РУДОЛФ ВАРГА – VARGA RUDOLF 51. земљорадник – földműves
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Стеријино село, Велики пут 24 – Valkai sor, Nagy út 24
/адреса пребинвалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана – aki a polgárok csoportjának** jelöltje

3. ИДА РЕШОЦКИ - RESOCKI IDA 54. домаћица-háztartásbeli
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год.живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Стеријино село, Драгин Владимира 2. – Valkai sor, Dragin Vladimir 2.
/адреса пребинвалишта – lakcím/

4. ЖОЛТ ДЕМЕ-DÖME ZSOLT 40. радник-munkás
/име и презиме-vezetéknév és útónév/ /год живота-életkora/ /занимање-foglalkozása/

Стеријино село, Маршала Тита 80 – Valkai sor, Titó Marsal 80
/адреса пребивалишта – lakcím/

Кога је предложила **група грађана** – aki a **polgárok csoportjának** jelöltje

II.

Ову листу објавити у „Службеном листу општине Ада“ и истаћи на бирачком месту у Изборној јединици.

A jelen jelölőlistát közzé kell tenni Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint ki kell függeszteni a választási egység szavazóhelyén.

Број: 89/2016-7-3 Szám

У Утрини, 13.10.2016. godine
Törökfalú, 2016. 10.13.-án

ИЗБОРНА КОМИСИЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УТРИНЕ A TÖRÖKFALUI HELYI KÖZÖSSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA

Председник
Рудолф Шољмоши с.р. – Solymosi Rudolf s.k.
Elnök

